

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA



SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARA USO DE DADOS DOCUMENTAIS

A **SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE DADOS DOCUMENTAIS** deverá ser apresentada na forma de carta e dirigida ao responsável pela instituição/serviço, com informações sobre:

- a) Instituição para a qual é solicitado o acesso a dados documentais.
- b) Nome do pesquisador responsável.
- c) Área do conhecimento, curso e instituição a que se vincula a pesquisa.
- d) Natureza do projeto (Projeto de Pesquisa; Trabalho de Conclusão de Curso; Dissertação ou Tese).
- e) Título da pesquisa.
- f) Objetivo da pesquisa.
- g) Período de execução da pesquisa.
- h) Documentos para os quais é solicitado o acesso (BO, Ficha médica, Prontuário, Banco de dados, etc).
- i) Declaração de que os dados obtidos com o acesso aos documentos serão utilizados exclusivamente para a presente pesquisa.
- j) Declaração do sigilo e não identificação de pacientes/usuários do serviço ou outros dados que comprometam o anonimato das pessoas.
- k) Declaração de que a pesquisa está sendo desenvolvida de acordo com princípios éticos conforme **Resolução 466/12**.
- l) Benefícios e riscos para a instituição e usuários.
- m) Outras formas de participação requerida.
- n) Forma de devolução dos resultados/ retorno dos resultados à Instituição.
- o) Forma de divulgação dos resultados.
- p) Assinatura do pesquisador responsável.
- q) Assinatura do responsável pela instituição, e setor (quando for o caso).

Governador Valadares, _____ de _____ de 200_

Pesquisador Responsável

Ciente das informações apresentadas acima, autorizo o acesso e uso de dados documentais que se encontram sob minha responsabilidade, para uso exclusivo na pesquisa mencionada.

Responsável pela Instituição/Serviço